



IT-Consult
Halle GmbH



SCHULUNGS- UND BERATUNGSANGEBOT
IT-CONSULT HALLE GMBH

DV-Konzepte und DV-Gutachten

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
DV_KONZEPT	Erstellung von DV-Konzepten	<ul style="list-style-type: none"> - Hard- und Softwareauswahl (IT-Infrastruktur) - Netzwerkarchitektur - Auswahl und Prüfung geeigneter Software - Beurteilung vorhandener Software - Betriebssysteme - Kommunikationssoftware - Fachverfahren etc.
DV_GUTACHTEN	Erstellung von DV-Gutachten	Erstellung von DV-Gutachten

Bereich Geografische Informationssysteme [GIS]

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
GIS_GL	Grundlagenschulung Geoinformationssysteme	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung in die Thematik der Geoinformationssysteme - Grundlagen von GIS - Geodatenmodelle in GIS - Datenquellen und Datenerfassung - Datenspeicherung - Analyseverfahren - GIS-Architekturen - Anwendungsbeispiele - Nutzung OGC-konformer Dienste

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
GIS_ARC	Schulung ArcGIS 9.x	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung in die ArcGIS-Produktfamilie - Arbeit mit ArcMap - Darstellen und Abfragen von GIS-Daten - Arbeit mit Tabellen und Abfragen von Geodaten - Kartenerstellung und Layout - Beschriftungen - Geoverarbeitung - Georeferenzierung von Rasterdaten - Arbeit mit ArcCatalog - Editieren von Geometrie und Sachdaten - Umstieg von ArcView 3.x auf ArcGIS - Nutzung OGC-konformer Dienste
GIS_OS	Schulung Geografische Informationssysteme auf Basis von Open Source	<ul style="list-style-type: none"> - WebGIS mit UMN Mapserver, PostGreSQL, PostGIS, GEOS - Nutzung und Bereitstellung OGC-konformer Dienste
GIS_CONSULT	Beratung zu Geoinformationssystemen	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung und Betrieb von Geoinformationssystemen (Auswahl und Bewertung Desktop GIS, WebGIS, kommerzielle Systeme, Open Source, Datenbeschaffung) - Umstieg von ArcView 3.x auf ArcGIS 9 - Nutzung und Bereitstellung OGC-konformer Dienste - Umstellung ETRS89, AAA-Projekt

Bereich Netzwerke und Betriebssysteme [NWBS]

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
NWBS_GL1	Grundlagen Netzwerktechnik	<ul style="list-style-type: none"> - Entstehung - Grundbegriffe - Protokolle, Normen, Modelle - Vorbereitung für Routing-Schulung

NWBS_GL2	Netzwerktechnik I	<ul style="list-style-type: none"> - ISO/OSI-Modell - TCP/IP-Referenzmodell - Protokolle ARP, IP, ICMP, TCP, UDP
NWBS_AD	Active Directory I+II	<ul style="list-style-type: none"> - Directory Services Planung, Einführung und Administration - Active Directory unter Windows Server 2003 - Verwaltung von Ressourcen unter Windows Server 2003 - Rechte, Richtlinien, Softwareverteilung mit Active Directory
NWBS_FW	IP-Routing/Firewall	<ul style="list-style-type: none"> - IP-Routing, NAT/PAT - Paketfiler - Firewallsysteme
NWBS_PROV	Providerdienste	<ul style="list-style-type: none"> - Internetbackbone - Routingprotokolle - IP-Adressen- u. Domänenverwaltung im Internet -Telekommunikationsgesetz und - Überwachungsverordnung
NWBS_TELE	Telekommunikationsdienste	<ul style="list-style-type: none"> - Internetzugang (ISDN, DSL, Standleitung) - Internet-Telefonie (VoIP)
NWBS_LINUX	Betriebssystem Linux	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen (Kernel, Dateisysteme, Prozessverwaltung) -Serverdienste in einem IP-Netzwerk (DNS, DHCP, SMTP, HTTP, Samba)
NWBS_GS	Grundschutz nach BSI	<ul style="list-style-type: none"> - BSI: <ul style="list-style-type: none"> * Historie * Wer ist das BSI? * Was will das BSI erreichen? * Wer sind die Kunden des BSI? * Was sind die Aufgaben des BSI? - IT-Grundschutz: <ul style="list-style-type: none"> * Grundschutz-Leitfaden * IT-Grundschutzhandbuch * IT-Grundschutz Tool * IT-Grundschutz Zertifikat

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
NWBS_WS2008	Windows Server 2008	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung in die Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> * Verwalten von Benutzer- und Computerkonten * Verwalten von Gruppen * Zugriff auf Ressourcen - Verwalten von Servern <ul style="list-style-type: none"> * Verwalten von physischen und logischen Datenträgern * Geräteverwaltung * Verwalten der Datenspeicherung * Verwalten von IIS (Internet Information Service) - Überwachen von Server <ul style="list-style-type: none"> * Echtzeit- und protokollierte Überwachung * Ereignisanzeige * Überwachen der Serverlesitung * Leistungsindikatoren und Warnungen

Bereich SAP [SAP]

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
SAP_FI	FI (Rechnungswesen)	<ul style="list-style-type: none"> - Hauptbuchhaltung - Debitorenbuchhaltung - Kreditorenbuchhaltung - Mahnwesen - Elektronischer Zahlungsverkehr (Elko + Zahllauf)
SAP_FIAA	FI-AA (Anlagenbuchhaltung)	<ul style="list-style-type: none"> - Anlagenbuchhaltung komplett (Stammdaten, Bewegungen bzw. Vorgänge, Abschreibungen, Grundlagen der Bewertung)
SAP_FITR	FI-TR (Treasury)	<ul style="list-style-type: none"> - Liquiditätsplanung/Tagesfinanzstatus

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
SAP_PSM	PSM (Public Sector Management)	<ul style="list-style-type: none"> - Stammdatenpflege Haupt- und Nebenbuchhaltung - Buchungsprozesse; Belegbearbeitung, Verrechnungssteuerung - Zahlungsläufe, Mahnläufe - Elektronischer Zahlungsverkehr, Tagesabschluss, Fortschreibungssteuerung - Periodische Arbeiten: - Erstellen Haushaltsrechnung - Viertel- und Jahresfinanzstatistik - Jahresabschlussarbeiten, Obligovorträge
SAP_HHM	HHM (Haushaltsmanagement)	<ul style="list-style-type: none"> - Bestandteil vom Modul PSM - Stammdatenpflege (Finanzpositionen, Finanzstellen usw.) - Planungs- und Budgetierungsprozesse - Mittelbewirtschaftung - Jahresabschlussarbeiten
SAP_CO	CO (Controlling)	<ul style="list-style-type: none"> - Kostenartenrechnung - Kostenstellenrechnung - Innenauftragsrechnung - Profit-Center-Rechnung
SAP_HCM	HCM (Personal-Management)	<ul style="list-style-type: none"> - Personalmanagement und –abrechnung in SAP - Gesetzliche und tarifliche Anforderungen, insbesondere BAT / TVÖD / TVK - Organisationsmanagement, Personalentwicklung, Personalkostenplanung - Zeitwirtschaft - Auswertungen und Reporting im HCM
SAP_MM	MM (Materialwirtschaft)	<ul style="list-style-type: none"> - Einkauf - Lagerwirtschaft/Bestandsführung - Logistische Rechnungsprüfung

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
SAP_PM	PM (Instandhaltung)	<ul style="list-style-type: none"> - Vorbeugende Instandhaltung - Geplante Instandhaltung - Instandhaltungsabwicklung - Instandhaltungsprojekte - Einordnung technische Objekte - PM-Informationssystem
SAP_RE	RE (Immobilienmanagement)	<ul style="list-style-type: none"> - Mietenbuchhaltung - Vermietung - Nebenkostenabrechnung - Immobiliencontrolling - Fremdverwaltung
SAP_IMPS	IM/PS (Projektmanagement)	<ul style="list-style-type: none"> - Projektssystem komplett - Investitionsmanagement
SAP_SD	SD (Vertrieb)	<ul style="list-style-type: none"> - Verkauf - Fakturierung
SAP_Basis	Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Planung, Sizing, Installation, Verwaltungsaufgaben und Überwachung von SAP WEB Application Server, - Schulung für den SAP-Basisadministrator
SAP_SM	Solution Manager	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung und Funktionen des Solution Managers <ul style="list-style-type: none"> - Technischer Aufbau/Komponenten - Installation/Grundkonfiguration - Systembetrieb - Solution Monitoring - Solution Manager und EHP-Upgrade - Implementierung von Lösungen

Bereich Neues Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen [NKHR]

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
NKHR_ORG	Themenworkshop „Anforderungen an die Organisation“	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse der Aufbau- und Ablauforganisation - Vorschläge zur Anpassung an die Gegebenheiten des neuen kommunalen Finanzwesens und Optimierungsvorschläge - vorbereitende Schritte und Sensibilisierung in der Verwaltung bezüglich Personalmanagement
NKHR_PM	Themenworkshop „Projektinitialisierung“	<ul style="list-style-type: none"> - Inhaltliche Schwerpunkte des Projektes - Projektmanagement (Projekt- und Aufwandsplanung, Gliederung/Teilprojekte, Termin- und Ressourcenplanung, Werkzeuge und Hilfsmittel, Dokumentation) - Ablaufplanung - Notwendigkeit Personalentwicklung, Schulungen
NKHR_KLR	Schulung „Kosten- und Leistungsrechnung“	<ul style="list-style-type: none"> - Abgrenzung Kosten- und Leistungsrechnung - Kostenstellen/ -arten - Berichtswesen - Kennzahlen
NKHR_HPL	Schulung „Planung im neuen kommunalen Haushalt“	<ul style="list-style-type: none"> - Ergebnisplan - Finanzplan - Produktorientierter Haushaltsplan - Budgetierung
NKHR_BEW	Schulung „Bewirtschaftung im neuen kommunalen Haushalt“	<ul style="list-style-type: none"> - Ergebnisrechnung - Finanzrechnung - Kontenplan - Doppelte Buchführung- Doppik
NKHR_ANL	Schulung „Anlagenbuchhaltung“	<ul style="list-style-type: none"> - Bewertung der Anlagen (Bewertungsgrundsätze) - Erfassung der Anlagen - Abschreibungen

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
NKHR_BIL	Schulung „Eröffnungsbilanz/ Jahresabschluss im neuen kommunalen Haushalt“	<ul style="list-style-type: none"> - Bilanzansatz und Bewertung in Eröffnungsbilanz - Jahresabschluss und seine Bestandteile - Haushaltsausgleich
NKHR_KAV	Schulung „Bewertung des kommunalen Anlagevermögens“	<ul style="list-style-type: none"> - Ersterfassung des Vermögens - Bewertung des kommunalen Anlagevermögens - Simulation und Erstellung der Eröffnungsbilanz
NKHR_MIG	Schulung „Datenmigration“	<ul style="list-style-type: none"> - Abgrenzung und Analyse der der Altdaten - Gewährleistung der gesetzlichen Vorgaben - Entwicklung bilanztheoretischer Modelle zur Umstellung der Kameralistik auf die Doppik
NKHR_PL	Projektleitung/ Projektbegleitung	<ul style="list-style-type: none"> - Steuerung bzw. Begleitung des Gesamtprojekts - Erarbeitung von Ist- und Anforderungsanalysen, Sollkonzepten

Bereich Kommunale Anwendungen [KA]

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
KA_d3	Dokumentenmanagementsystem (DMS) d3	<ul style="list-style-type: none"> - Anwenderschulung
KA_PROSOZ	Sozialhilfeverfahren „Open Prosoz“	<ul style="list-style-type: none"> - OPEN/PROSOZ Einzelfallbearbeitung: Leistungen nach Kapitel 3 (HLU) Leistungen nach Kapitel 4 (im Alter oder bei voller Erwerbsminderung) Leistungen nach 5. Kapitel SGB XII: Hilfen zur Gesundheit (§§ 47 bis 52) Leistungen nach 6. Kapitel SGB XII: Eingliederungshilfe für behinderte Menschen (§§ 53 bis 60) Leistungen nach 7. Kapitel SGB XII: Hilfe zur Pflege (§§ 61 bis 66) Leistungen nach 8. Kapitel SGB XII: Hilfen zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten (§§ 67 bis 69) Leistungen nach 9. Kapitel SGB XII: Hilfe in anderen Lebenslagen (§§ 70 bis 74) Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
		<p>OPEN/PROSOZ Globale Fallbearbeitung</p> <p>OPEN/PROSOZ Systemeinstellung</p>
KA_AUSO	Ausländerwesen „AUSO“ (Hersteller Firma HSH)	<ul style="list-style-type: none"> - Grundeinweisung im Umgang mit dem Verfahren AUSO mit den Schwerpunkten - Erstellung von Formularen und deren Einbindung für Druckfunktion „F6“ - Intranetauskunft AUSO
KA_IKOL-FS	Führerscheinwesen „ikol-FS“ (Hersteller Telecomputer Gesellschaft für Datenverarbeitung mbH, Computer - Beratungs - Gesellschaft mbH)	<ul style="list-style-type: none"> - Administratorenschulung Unterweisung in typische Einstellungen und Auswertungen des Verfahrensadministrator - Anwenderschulungen zu den Themen: Vorstellung des Verfahrens, Die Antragsbearbeitung in IKOL-FS
KA_IKOL-KFZ	KfZ-Zulassungswesen „ikol-KfZ“ (Hersteller Telecomputer Gesellschaft für Datenverarbeitung mbH, Computer - Beratungs - Gesellschaft mbH)	<ul style="list-style-type: none"> - Administratorenschulung Unterweisung in typische Einstellungen und Auswertungen des Verfahrensadministrator - Anwenderschulungen zu den Themen: Vorstellung des Verfahrens, Die Antragsbearbeitung in IKOL-KfZ
KA_IKOL-GW	Gewerbeverfahren „ikol-GW“ (Hersteller Telecomputer Gesellschaft für Datenverarbeitung mbH, Computer - Beratungs - Gesellschaft mbH)	<ul style="list-style-type: none"> - Administratorenschulung Unterweisung in typische Einstellungen und Auswertungen des Verfahrensadministrator - Anwenderschulungen zu den Themen: „Allgemeine Vorstellung des Verfahrens“, „Die Bearbeitung des anzeigepflichtigen, Gewerbes in IKOL-GW“, „Das erlaubnispflichtige Gewerbe in IKOL-GW“

KA_SESSION	Ratsinformationssystem „Session“ und „SessionNet“ (Hersteller Firma Somacos)	<ul style="list-style-type: none"> - Anwenderschulungen zu den Themen: - Vorlagenbearbeitung - Sitzungsplanung, Durchführung und Nachbereitung - SessionNet - Weitere Tools (Raumverwaltung, Druckaufträge etc.) - Beschlusskontrolle
------------	--	---

Projektmanagement [PM]

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
PM_GL	Projektmanagement	<ul style="list-style-type: none"> - PM – Grundlagen, Begriffe, Rahmenbedingungen - Aspekte des PM - Operatives Projektmanagement - Menschen im Projekt - PM und Unternehmenskultur - Hilfsmittel für die Praxis
PM_ZM	Zeitmanagement	<ul style="list-style-type: none"> - Zeit und Zeitmanagement - Ziele und Prioritäten setzen - Kampf den Zeitdieben - Durch Planung Zeit sparen - Tagesgestaltung
PM_TM	Teammanagement	<ul style="list-style-type: none"> - Definition des Teambegriffs - Ein Team zusammenstellen - Die Orientierungsphase - Lernprozesse in der Teamarbeit - Krankheiten bestehender Teams
PM_KO	Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen der Kommunikation - Stakeholderkommunikation - Elemente Projektkommunikation - Projektmarketing - Medienarbeit

PM_QU	Qualitätsmanagement	<ul style="list-style-type: none"> - Begriffe - Besonderheiten der IT-Projekte - Normen zum Qualitätsmanagement in einer Organisation - ISO 9000:2008 - ISO 9001:2008 - ISO 9004:2008 - Norm zum Qualitätsmanagement im Projekt (ISO 10006) - Praktische Anwendungen
PM_EPM	MS Project Training	<ul style="list-style-type: none"> - Anwendung MS Project (inkl. Enterprise Project Management)

Geschäftsprozessmanagement [GPO]

Kurzbezeichnung	Bezeichnung	Inhalt
GPO_GL	Geschäftsprozessmanagement	<ul style="list-style-type: none"> - Geschäftsprozessmanagement - Das ARIS Konzept
GPO_ARIS	ARIS Training	<ul style="list-style-type: none"> - ARIS als Software-Produkt - Anwendung ARIS Toolset 7.1

Schulungskonditionen der ITC-Akademie

Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt per Mail an vertrieb@itc-halle.de oder schriftlich per Brief oder Fax. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine verbindliche Bestätigung und eine Rechnung.

Ort:

Die Schulungen finden in den Räumen der ITC, Bornknechtstraße 5, 06108 Halle (Saale) statt.

Dauer:

Ein- und mehrtägige Schulungen finden in der Regel jeweils von 9.00 Uhr bis 16 Uhr; halbtägige Schulungen von 9.00 Uhr bis 12.30 Uhr statt.

Kosten:

Der Preis pro Teilnehmer beträgt 169 EURO netto. Im Schulungspreis sind Schulungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung enthalten. Die Verpflegung in den Kaffeepausen und das Mittagessen sind im Preis enthalten.

Übernachtung und Anreise:

Die ITC nennt Ihnen gern passende Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe. Auf unserer Internetseite www.itc-halle.de finden Sie eine Wegbeschreibung.

Rücktritt:

Stornierungen sind schriftlich bis zu 14 Tagen vor Schulungsbeginn gebührenfrei möglich. Bis 7 Tage vorher wird die Hälfte des Teilnahmebetrages als Verwaltungsgebühr erhoben. Bei Absagen danach oder bei Nichterscheinen wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Wir akzeptieren ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Seminarabsage:

Die Teilnehmerzahl beschränkt sich bei Schulungen mit PC- Arbeitsplatz in der Regel auf maximal 12 Personen, bei Schulungen ohne PC-Arbeitsplatz auf maximal 20 Personen.

Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl (in der Regel 5 Personen) behält sich die ITC eine Absage der Schulung vor.

Garantie:

Bei Absage einer Schulung durch Erkrankung eines Referenten oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse, wird die ITC umgehend die angemeldeten Teilnehmer informieren und einen Ersatztermin anbieten. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden erstattet, falls ein Ersatztermin nicht wahrgenommen werden kann.

Individuelle Schulungen:

Sollen mehrere Personen geschult werden, kann auf Anfrage auch eine Vor-Ort Schulung beim Kunden stattfinden. Inhalte, Dauer, Konditionen und Veranstaltungsort werden individuell vereinbart.